

Изх. № 21/ 27.08.2024г.

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПАЗАРНА КОНСУЛТАЦИЯ

за възлагане на поръчка с предмет:

**„Ремонт на покривна хидроизолация на търговско административен център
ГРАНД“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

„МБР ГРАНД“ ООД, като управител на Етажната собственост уведомява всички заинтересовани лица, че във връзка с подготовката за възлагане на поръчка и определяне на пазарната стойност, отправя покана за представяне на индикативни предложения за поръчка с предмет:

„Ремонт на покривна хидроизолация на търговско административен център ГРАНД“

Предложенията следва да включват:

- Обща стойност за изпълнение на поръчката, ;
- информация за срока/сроковете за изпълнение;
- информация за гаранционния срок (когато е приложимо);
- точен адрес и лице за контакт, телефон, факс, e-mail, интернет адрес;
- информация за допълнителни предложения, касаещи заплащане, цени, срокове, които са изгодни за Възложителя.

Поръчката включва ремонтно възстановителни и хидроизолационни работи, на над покривното пространство в ТАЦ „ГРАНД“, находящ се на адрес: Пловдив, ул. Капитан Райчо №56

Запитвания във връзка с провежданите пазарни консултации и допълнителна информация може да бъдат отправяни до 17 часа на 10.09. 2024 г. на e-mail: **grand_plovdiv@abv.bg**

Допълнителна информация относно ахитектурата на сградата може да бъде получена от Минко Минков, тел. 0888 800 605, 0886 888 141 и на e-mail: **grand_plovdiv@abv.bg**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПОКАНАТА:

1. ПРЕДМЕТ НА НАСТОЯЩАТА ПОКАНА	3
2. ОБЩИ УСЛОВИЯ	3
3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА	3
4. ОБХВАТ, ЕТАПИ И СТЕПЕН НА ЗАВЪРШЕНОСТ НА РАБОТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ.....	3
5. КОМУНИКАЦИЯ.....	4
6. ПОСЕЩЕНИЕ НА ПЛОЩАДКАТА	5
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ	5
8. СРОКОВЕ.....	5
9. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	6
10. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	6
11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	6

1. ПРЕДМЕТ НА НАСТОЯЩАТА ПОКАНА

1.1. „МБР - ГРАНД“ ООД , като управител на Етажната собственост имаме удоволствието да Ви поканим да участвате в **Процедура за избор на ИЗПЪЛНИТЕЛ за възлагане на поръчка с предмет РЕМОНТ НА ПОКРИВНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ за Обект ТЪРГОВСКИ И АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР „ГРАНД“**

1.2. Молим потвърдете в рамките на два дни от получаването на тази Покана:, получаването на цялата Документация, и ни уведомете писмено дали ще подадете Документи за участие в поръчка.

2. ОБЩИ УСЛОВИЯ

2.1. Всички въпроси по отношение на процедурата СЛЕДВА да отправяте на посоченият адрес за кореспонденция.

2.2. Документите трябва да бъдат изготвени и подадени в съответствие с изискванията и данните, записани в настоящата Покана и Приложенията към нея. Същите са неразделна част от Документацията.

3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

3.1. Обект: **РЕМОНТ НА ПОКРИВНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ НА ТЪРГОВСКИ И АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР „ГРАНД“** се намира на **УЛ. „КАПИТАН РАЙЧО“ №56, ГР. ПЛОВДИВ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ.**

Сградата на ТЦ „ГРАНД“ е на четири етажа, разделена на четири секции и е с застроена площ 4 620 кв.м.

Хидроизолацията на покрива на сградата е компрометирана и има течове.

4. ОБХВАТ, ЕТАПИ И СТЕПЕН НА ЗАВЪРШЕНОСТ НА РАБОТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ

4.1. В отговор на тази Покана Вие следва да представите Оферта за пълния обем на Работите, съгласно приложената Количествена сметка и в пълен обхват. Частични оферти няма да бъдат разглеждани.

4.2. В Обхвата на Работите, които трябва да бъдат оферирани, трябва да е включено:

- a) Почистване на покрива от строителни отпадъци и наноси от вятър и дъжд;
- b) Къртене на съществуващи неизползваеми бетонни опори ("крачета") за клим. съоръжения;
- c) Демонтаж на Х.И (от предходни текущи ремонти) около покривни лукове вкл. компроментирани ламаринени окомплектовки към тях;
- d) Демонтаж на съществуващи воронки;
- e) Демонтаж на съществуващи PVC вентилационни отдушници за Х.И западно крило;
- f) Демонтаж на съществуваща Х.И западно крило;
- g) Детай за изолиране на преход/преминаване на тръби за климатици (без демонтаж външно кл. тяло на покрив);
- h) Изхвърляне и извозване на събрани съществуващи отпадъци извън сградата вкл. нови от къртене и демонтаж (тук не са включени отпадъци генерирани от нови доставени материали при изпълнени на ремонта);
- i) Репариране с подходящ разтвор на компроментирана бетонна основа покрив;
- j) Полагане на 1 пл. геотекстил (със застъпване 10) над бетонова основа покрив преди полагане на ТРО/FPО Х.И. мембрана (отвори за люкове не са приспадани);

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПАЗАРНА КОНСУЛТАЦИЯ
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ РЕМОНТ НА ПОКРИВНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ
НА ОБЕКТ ТЪРГОВСКИ АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР „ГРАНД“, УЛ. „КАПИТАН РАЙЧО“ №56, ГР. ПЛОВДИВ

- к) Полагане на ТРО/ФРО Х.И. мембрана по бетонова основа покрив (отвори за люкове не са приспадани);
- л) Полагане на ТРО/ФРО Х.И. мембрана по покривни бордове;
- м) Полагане на ТРО/ФРО Х.И. мембрана за обръщане на покривни люкове вкл. монтаж на нов лам. водооткапващ профил от пластифицираща ламарина;
- н) Монтаж на ТРО/ФРО покривни воронки;
- о) Монтаж на ТРО/ФРО покривни вентилационни отдушници;
- р) Повдигане на външни тела климатици (без демонтаж) за преминаване на Х.И. под стойки за климатици и вентилация;
- q) Полагане на подложки 30/30см от 3пл. Х.И. от ТРО/ФРО под крачета/ пети на стойки за климатици и вентилация;
- г) Предложение за изпълнение на Х.И в източно крило при наличие на съществуваща вентилационна инсталация на покрива;

4.3. Оферентите могат да дадат други предложения за изпълнение на цялостно изолиране на покрива. При промяна на вида хидроизолация, дейностите следва да се актуализират, като се съобразят с нейната специфика;

4.4. Офертната стойност на Работите трябва да включва всички разходи за извършването им при покриване на изискванията, указани в изискванията, описани в Тръжната документация, Технически изисквания и/или други действащи нормативни документи в Р.България, а при несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

4.5. Гаранционните срокове за изпълнените работи не трябва да са по-малки от тези заложи в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно „за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 7 години“.

5. КОМУНИКАЦИЯ

5.1. Цялата комуникация, свързана с провеждането на Конкурса ще се осъществява между Оферента и Възложителя.

5.2. Адреси за кореспонденция:

	ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Фирма	„МБР - ГРАНД“ ООД
Лице за контакт	Минко Минков
Адрес	ул. „Капитан Райчо №56, ет. 4 офис 26, гр. Пловдив
Телефони	0888 800 605 0886 888 141
E-mail:	grand_plovdiv@abv.bg

6. ПОСЕЩЕНИЕ НА ПЛОЩАДКАТА

6.1. Оферентът трябва да направи оглед на покрива на сградата в периода от 28.08.2024 г. до 17:00ч на 09.09.2024 г. За организиране на достъп е необходимо предварително да бъде заявено това желание до представителя на ТАЦ „ГРАНД“ – Минко Минков

6.2. След направения оглед Оферента трябва да представи предложение за изпълнение на ремонта на хидроизолацията на покрива, неразделна част от офертата.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

С регистрацията си и получаване на документация Оферентът се съгласява и декларира, че няма да разпространява информация свързана с Обекта и Възложителя извън необходимото за представяне на своето предложение.

7.1. Документацията ще бъде получена по e-mail от Възложителя.

7.2. Съдържание на документацията за участие в търга

- Количествена сметка – Приложение № 3;
- Проектодоговор -Приложение № 2;
- Ценово Предложение – Приложение №1.

7.3. Документи, които всеки Оферент трябва да попълни и да представи за участие в процедурата за избор на изпълнител са следните:

(a) Попълнени и подписани Количествено-стойностна сметка, приложена към документация;

Важно: При попълването на Количествено- стойностната сметка трябва да се спази същия формат, в който е приложена към тръжните книжа. Ако при оферирването се открият пропуснати количества или дейности, същите трябва да бъдат допълнени най-отдолу. Попълнената от Оферента Количествено-стойностна сметка се да се изпрати сканирана и файл във формат .xls на e-mail на Възложителя – „МБР - ГРАНД“ ООД в срока посочен в таблицата по долу.

(b) Попълнен и подписан Проектодоговор;

(c) Попълнена и подписано Ценово Предложение – Приложение №1;

7.4. Информацията, която всеки Оферент трябва да представи за участие в участие в процедурата за избор на изпълнител е следната:

(a) Срок за изпълнение;

(b) Начин на плащане;

(c) Срок на гаранцията;

(d) Предложение за изпълнение на ремонта на хидроизолацията на покрива – технология, вид хидроизолация, начин на изпълнение.

7.5. Документите трябва да са ясно и четливо попълнени и да имат дата, подпис и печат на Кандидата- управител.

7.6. Документацията с Офертата трябва да се изпрати преди крайния срок, записан по-долу.

8. СРОКОВЕ

8.1. Възложителят определя следните крайни срокове за провеждане на процедурата:

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПАЗАРНА КОНСУЛТАЦИЯ
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ РЕМОНТ НА ПОКРИВНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ
НА ОБЕКТ ТЪРГОВСКИ АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР „ГРАНД“, УЛ. „КАПИТАН РАЙЧО“ №56, ГР. ПЛОВДИВ

	ДЕЙСТВИЕ	ЧАС	ДАТА
1	КРАЕН СРОК ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ПО E-Mail: grand_plovdiv@abv.bg	17:00	10.09.2024г.

9. ПОДАВАНЕ НА ТРЪЖНИ ДОКУМЕНТИ

9.1. *Участникът в* трябва да изготви един оригинален комплект, съставлящ *Документи* и допълнителната информация.

9.2. Оригиналите на *Документите* трябва да бъдат подписани по указания в *Поканата* начин от лицето или лицата, надлежно упълномощени да представляват *Участника в процедурата*. Хартиените и/или електронни оригинали се съхраняват при Оферента. Отговорността за съответствието между оригиналите, съхранявани при Оферента и тези изпратени по електронна поща е на Оферента.

9.2.1. Към *Ценовото Предложение – Образец №1* трябва да бъде приложено доказателство за упълномощаването във вид на писмено пълномощно.

9.2.2. Офертата се подава в електронен вид на указаните и-мейли в архивирана папка (или линк към такава). Папката следва да бъде архивирана във един от следните формати **“.zip”, “.rar”** или **“.7z”**.

9.2.3. *Участникът в процедурата*, ако закъснее с подаването на *Документите*, следва да е информиран, че приемането на последните ще бъде отказано.

9.3. При получаване на *Документи* се изпраща потвърдителен и-мейл от електронния адрес на представител[на Възложителя „МБР-ГРАНД“ ООД - **grand_plovdiv@abv.bg**

9.4. *Документи* трябва да останат валидни и отворени за приемане за период **не по-малко от 60 (шестдесет) дни** от крайния срок за предаване на *Документите*.

10. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

10.1. Офертите се оценяват по следнатия приоритет на важност на критериите:

- (a) Качество на материалите;
- (b) Срок на гаранцията;
- (c) Цена и начин на плащане;
- (d) Срок за изпълнение;

11. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- (a) ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ;
- (b) ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ПРОЕКТО ДОГОВОР;
- (c) ПРИЛОЖЕНИЕ №3 – КСС.

С уважение,

Минко Минков
Управител ТАЦ GRAND

Пловдив

Август, 2024г.